



У К Р А Ї Н А

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

13.01.2021

м. Хмельницький

№ 6/н

Про внесення змін до наказу
від 24.05.2019 року № 95/н

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», враховуючи наказ Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 року № 723 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.06.2020 №83/2020-р/к "Про звільнення С. Лукомської", наказ Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №58/нк "Про звільнення Дідика М.М.",

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги «Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату», затверджених наказом Департаменту від 24.05.2019 року № 95/н «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративної послуги», виклавши їх у нових редакціях, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора, начальника управління фінансів, організації роботи стаціонарних установ та господарської діяльності – головного бухгалтера Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації Ларису ГУРИНУ.

Заступник директора Департаменту  Володимир ПАЛАМАРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального
захисту населення облдержадміністрації
13.01.2021 № 6/н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату

Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкту надання адміністративної послуги	вул. Володимирська, 109 м. Хмельницький
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. – 9.00 -18.15 Пт. – 9.00 -17.00 Обідня перерва – 13.00 – 14.00 Сб.-Нд. - вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкту надання адміністративної послуги	Тел. (0382) 75-20-91 Електронна адреса: depsz@hmsoczahist.adm-km.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII; „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII; „Про психіатричну допомогу” від 22.02.2000 № 1489-III; „Про

		реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957 “Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат”. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 978 “Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю”. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 772 “Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Влаштування до: будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю похилий вік та інвалідність осіб з віком старше 18 років, які потребують стороннього догляду і допомоги; психоневрологічного інтернату – похилий вік та інвалідність осіб з віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та / або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг; дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату – інвалідність дітей віком від 4 до 18 років та особи з інвалідністю віком до 35 років із порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та психічними розладами, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду
8.	Перелік необхідних документів	Влаштування до: будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю: письмова заява особи про прийняття до інтернату; письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності опікуна); копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства копії

		<p>посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання/посвідки на постійне проживання; копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>довідка про доходи отримувача соціальних послуг та членів його сім'ї;</p> <p>медична карта та висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування особи з інвалідністю в будинку-інтернаті за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>довідка з сільської ради (ЖЕКу) про склад сім'ї;</p> <p>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);</p> <p>довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності);</p> <p>індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю (за наявності інвалідності);</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатним підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника підопічному (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);</p> <p>копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);</p> <p>копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);</p> <p>дві фотокартки розміром 3×4 сантиметри;</p> <p>середньомісячний сукупний дохід сім'ї для надання соціальних послуг, обчислений за Методикою, затвердженою постановою КМУ від 16.06.2020 року № 419 (сума сукупного доходу вказується в клопотанні до Департаменту).</p> <p>Психоневрологічного інтернату:</p> <p>особиста заява особи з інвалідністю або її опікуна/піклувальника, або керівника установи, яка здійснювала опіку чи піклування над такою особою, або копії клопотання органу опіки</p>
--	--	---

та піклування, на обліку в якому перебуває така особа, про влаштування (переведення) до будинку-інтернату;

паспорт або інший документ, що посвідчує особу;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті;

пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

відомості про батьків, інших законних представників, родичів і членів сім'ї особи з інвалідністю (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;

медична карта та висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування особи з інвалідністю в будинку-інтернаті за формою, встановленою МОЗ;

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;

копія виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, встановленою МОЗ;

довідка для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, встановленою МОЗ;

довідка про доходи отримувача соціальних послуг;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності);

копія рішення суду про призначення опікуна/піклувальника особі з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);

копія паспорта опікуна/піклувальника особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);

три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри;

копія ощадної книжки особи з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії та/або державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).

Особа, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації,

		<p>надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none">письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати / перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання / перебування в інтернаті;довідки для направлення інваліда до інтернату (за наявності інвалідності). <p>Дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату: для дітей з інвалідністю віком від 4 до 18 років:</p> <ul style="list-style-type: none">заява батьків, опікунів / піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до будинку-інтернату;свідоцтво про народження або паспорт (за наявності);реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті;відомості про батьків, інших законних представників, родичів дитини з інвалідністю і членів її сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;медична довідка про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів;виписка з медичної документації за формою № 112/о „Історія розвитку дитини”, затверджена МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті;висновок психолого-медико-педагогічної консультації;індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою
--	--	--

		<p>МОЗ;</p> <p>психолого-педагогічна характеристика (у разі переведення з будинку дитини, навчального закладу тощо);</p> <p>пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);</p> <p>довідка про розмір призначеної пенсії та / або державної соціальної допомоги, видана уповноваженим органом, аліментів (за умови призначення);</p> <p>документ про освіту дитини з інвалідністю, інформація з навчальних закладів (за наявності);</p> <p>три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри;</p> <p>копія ощадної книжки дитини з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);</p> <p>копії паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки);</p> <p>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, додатково подаються:</p> <p>копія рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та / або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею;</p> <p>копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;</p> <p>копія документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності);</p> <p>опис майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”;</p> <p>копія рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності);</p> <p>документ, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла);</p> <p>копія обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського</p>
--	--	--

	<p>підкування.</p> <p>Для осіб з інвалідністю віком від 18 до 35 років:</p> <p>особиста заяви особи з інвалідністю або її опікуна / піклувальника, або керівника установи, яка здійснювала опіку чи піклування над такою особою, або копії клопотання органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває така особа, про влаштування (переведення) до будинку-інтернату;</p> <p>паспорт або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті;</p> <p>пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);</p> <p>відомості про батьків, інших законних представників, родичів і членів сім'ї особи з інвалідністю (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;</p> <p>медична карта та висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування особи з інвалідністю в будинку-інтернаті за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>копія виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>довідка для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>довідка про розмір призначеної пенсії та / або державної соціальної допомоги, видана уповноваженим органом;</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності);</p> <p>копія рішення суду про призначення опікуна / піклувальника особі з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);</p> <p>копія паспорта опікуна / піклувальника особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної</p>
--	---

		<p>недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності); три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри; копія ощадної книжки особи з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії та / або державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщеної особи).</p> <p>Діти з інвалідністю / особи з інвалідністю, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи у разі відсутності документів, зазначених вище, подають такі документи:</p> <p>особиста заява батьків дитини з інвалідністю, опікунів / піклувальників, інших законних представників, особи з інвалідністю або її опікуна / піклувальника, або клопотання органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває дитина з інвалідністю / особа з інвалідністю, про влаштування до будинку-інтернату; свідоцтво про народження дитини або паспорт (за наявності); копії паспорта батьків, опікуна / піклувальника, іншого законного представника дитини з інвалідністю / особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності); медична довідка про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів (для дітей з інвалідністю); медична карта з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в будинку-інтернаті; довідка для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, затвердженою МОЗ.</p>
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення за місцем фактичного проживання/перебування особи, які передають їх на розгляд Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.
10.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно

	надання	
11.	Строк надання	не пізніше 14 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Рішення оформляється путівкою на влаштування до інтернату.
12.	Перелік підстав для відмови	<p>Влаштування до:</p> <p>будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю; відсутність місця в установі (черга); психічні розлади (за винятком невротичних станів у разі хронічних неінфекційних захворювань; легкої розумової відсталості без поведінкових порушень; інтелектуально-мнестичних розладів і судомних синдромів різної етіології з нечастими (раз на два - три місяці) нападами, без слабоумства та виражених змін особистості); легеневий туберкульоз з позитивним результатом дослідження мазка мокротиння методом бактеріоскопії; грибкові та паразитарні хвороби шкіри і волосся; гострі інфекційні захворювання; бактеріоносійство дифтерії, стафілококу, черевного тифу, паратифів А та В; венеричні захворювання (крім клінічно вилікованих та зняття з обліку); хронічний алкоголізм, наркоманія, токсикоманія; хвороби системи крові (лімфогранулематоз) та інші захворювання, що потребують постійної терапії в спеціалізованих закладах охорони здоров'я; ВІЛ-інфекція в IV клінічній стадії з легеневим туберкульозом з позитивним результатом дослідження мазка мокротиння методом бактеріоскопії; покращення стану здоров'я; відмова від послуг; надання неповного пакету документів; зміна місця проживання; смерть.</p> <p>Психоневрологічного інтернату: відсутність місця в інтернаті (черга); протипоказання: гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення; туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання, заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся; зміна місця проживання;</p>

		<p>подання не повного пакету документів; відмова від отримання послуги; смерть.</p> <p>Дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату: відсутність місця в установі (черга); наявність медичних протипоказань до влаштування у будинок-інтернат; надання неповного пакету документів; відмова від отримання послуг; смерть одержувача послуги.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Влаштування / відмова у влаштуванні до: будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю – влаштування в будинок-інтернат та забезпечення послугою стаціонарного догляду; психоневрологічного інтернату – влаштування до інтернату та отримання соціальних послуг (стаціонарного догляду, соціальної реабілітації, представництва інтересів, послуги з підтриманого проживання, паліативного / хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання, консультування); дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату – влаштування до будинку-інтернату та отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, соціальної реабілітації, представництва інтересів, соціально-психологічної реабілітації, денного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання, консультування, соціальної профілактики, кризового та екстреного втручання за потреби.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Влаштування до: будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю – путівка на влаштування в будинок-інтернат (відмову у її призначенні) отримувач отримує особисто, або його опікун, піклувальник, інші родичі (путівка видається одержувачу, або передається до інтернату, про що робиться відповідний запис у Журналі видачі путівок); психоневрологічного інтернату – путівку на влаштування до інтернату (відмову у її призначенні) отримувач отримує особисто або через свого представника, опікуна, піклувальника, родича (путівка видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у Журналі видачі путівок).</p> <p>Путівка, за домовленістю з одержувачем або його опікуном / піклувальником, може бути: направлена до відповідного будинку-інтернату.</p>

		<p>Дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату – путівка на влаштування у будинок-інтернат (відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто або його батькам, законному представнику, опікуну, піклувальнику, про що робиться відповідний запис у Журналі видачі путівок.</p> <p>Путівка, за домовленістю з одержувачем або його законним представником, може бути: видана структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій;</p> <p>видана органом соціального захисту населення за місцем фактичного проживання або перебування дитини з інвалідністю / особи з інвалідністю;</p> <p>направлена до відповідного будинку-інтернату.</p>
--	--	--

Заступник директора Департаменту



Лариса ГУРИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального
захисту населення облдержадміністрації
13 01 2021 № 6/Н

Технологічна картка адміністративної послуги

«Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату »

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1.	Реєстрація пакету документів	Відділ звернень громадян та адміністративно-господарської діяльності управління фінансів, організації роботи стаціонарних установ та господарської діяльності Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	В	1
2.	Внесення відповідної резолюції	Директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, заступник директора, начальник управління фінансів, організації роботи стаціонарних установ та господарської діяльності – головний бухгалтер Департаменту соціального захисту населення	В	1

		облдержадміністрації		
3.	Перевірка повноти пакету документів	Мамрега Н.О., начальник відділу стаціонарних установ та надання соціальних послуг Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	В	1
4.	Розгляд документів, прийняття рішення про видачу путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	Мамрега Н.О.	В	14
5.	Видача путівки	Мамрега Н.О.	В	
6.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу у встановленому законом порядку			У терміни, встановлені Законом України «Про звернення громадян», Кодексом адміністративного судочинства України
Термін надання послуги – не більше 14 днів від дня надходження необхідних документів				

Умовні позначки: В – виконує, У - бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Заступник директора Департаменту



Лариса ГУРИНА