

ДОГОВІР

про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)

м. Хмельницький

«12» *серпень* 2024 року

Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації (далі - Організатор конкурсу), в особі директора Департаменту Ковальчук Ірини Іванівни, що діє на підставі Положення про Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 20 травня 2021 року № 510/2021-р, з однієї сторони, та Громадська організація «Інститут психосоматики та травматерапії» (далі – Інститут громадянського суспільства), в особі керівника правління Підкалюк Наталії Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Інститут громадянського суспільства зобов'язується виконати (реалізувати) програму (проект, захід) «Психосоціальна підтримка для ветеранів та їх родин», а Організатор конкурсу в рамках «Обласної комплексної програми соціального захисту населення на 2021-2025 роки», відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації), яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 №1049, на підставі наказу Департаменту соціального захисту населення «Про затвердження переліку програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2024 році» від 24 травня 2024 року №55/н, надати фінансову підтримку для її виконання (реалізації) у відповідності до опису та плану виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (додаток 1 до Договору), кошторису витрат (додаток 2 до Договору).

1.2. Дата початку виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) червень 2024 року.

Дата завершення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) 29 грудня 2024 року.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор конкурсу має право:

2.1.1. Проводити моніторинг виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), яка отримує фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

2.1.2. На підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) Інститутом громадянського суспільства, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за

рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу приймати рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному Інституту громадянського суспільства.

2.2. Організатор конкурсу зобов'язується:

2.2.1. Здійснювати фінансування програми (проекту, заходу).

2.2.2. Здійснювати контроль за цільовими витратами коштів Інститутом громадянського суспільства, що спрямовані Організатором конкурсу на реалізацію програми (проекту, заходу).

2.2.3. Розглянути надані Інститутом громадянського суспільства звіти про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) та підготувати підсумковий висновок.

2.3. Інститут громадянського суспільства має право:

2.3.1. Організовувати роботу з виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) у рамках передбаченого бюджетного фінансування та обов'язкового дотримання строків та інших умов Договору.

2.3.2. Залучати на договірній основі юридичних та фізичних осіб для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

2.3.3. Надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги.

2.3.4. Має право змінити форму проведення заходу за умови дотримання пріоритетного завдання.

2.4. Інститут громадянського суспільства зобов'язується:

2.4.1. Використовувати кошти, що виділені Організатором конкурсу на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу), за цільовим призначенням, відповідно до плану виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та розрахунку витрат.

2.4.2. Взяти участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менше 15% загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

2.4.3. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома і більше організаторами конкурсу.

2.4.4. Надати Організатору конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання договору за встановленими формами.

2.4.5. Оприлюднювати та подати Організатору конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), фінансового та підсумкового звітів, розмістити інформацію про надання фінансової підтримки Організатором конкурсу.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ (ПРОЄКТУ, ЗАХОДУ)

3.1. Інститут громадянського суспільства відкриває рахунок в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Хмельницькій області, на який будуть перераховані кошти у національній валюті на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу), та письмово повідомляє про його відкриття Організатора конкурсу.

3.2. Для фінансування виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) Організатор конкурсу перераховує на рахунок, спеціально відкритий Інститутом громадянського суспільства, 150 тис. гривень (сто п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

4.1. Інститут громадянського суспільства несе повну відповідальність перед Організатором конкурсу за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

4.2. Інститут громадянського суспільства несе повну відповідальність у відповідності до чинного законодавства України за нецільове використання коштів, указаних у п.п.2.4.1 розділу 2 цього Договору.

4.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.4. Інститут громадянського суспільства зобов'язаний у випадках, передбачених п.п.2.4.3 розділу 2 цього Договору, повернути бюджетні кошти у тижневий строк з моменту надходження рішення Організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів.

4.5. Жодна із Сторің не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

4.6. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2-х календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Усі спори, що виникли при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а разі недосягнення згоди відповідно до чинного законодавства.

5.2. Внесення змін до даного Договору здійснюється шляхом укладання додаткових угод.

5.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

5.4. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для Організатора конкурсу та Інститут громадянського суспільства.

Додатки: 1. Опис та план виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
2. Кошторис витрат.

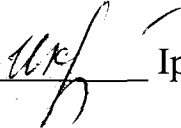
6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Організатор конкурсу:

Департамент соціального захисту
населення Хмельницької обласної
державної адміністрації

Директор Департаменту

МП



Ірина КОВАЛЬЧУК

Інститут громадянського суспільства:

Громадська організація
«Інститут психосоматики та
травматерапії»

Керівник правління



Наталія ПІДКАЛЮК