

ЗАТВЕДЖЕНО

Наказом Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації

24.09.2018 № 137/11

У М О В И

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу соціального забезпечення пільгових категорій осіб управління соціального захисту пільгових категорій громадян та з питань персоналу Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

<p>Посадові обов'язки</p>	<ul style="list-style-type: none">- Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідному напрямі діяльності.- Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів відділу.- Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів з питань, що належать до його компетенції.- У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.- Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів та держадміністрацій, звернення громадян з питань, що належать до його посадових функцій.- Здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів управлінь соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськвиконкомів по забезпеченню ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, а також осіб з інвалідністю санаторно-курортними путівками.- Організовує розподіл та забезпечення санаторно-курортними путівками для пільгової
---------------------------	---

	<p>категорії ветеранів війни та осіб з інвалідністю.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Надає Міністерству соціальної політики України та Держслужбі у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції щомісячну звітність щодо здійснення по тристоронній угоді закупівлі путівок для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, інвалідів-спинальників та учасників бойових дій, постраждалих в зоні АТО. - Надає Міністерству соціальної політики України щоквартальну звітність по встановленню статусу учасника війни відповідній категорії осіб. - Проводить методичну роботу щодо направлення на психологічну реабілітацію учасників бойових дій, постраждалих в зоні АТО, а також надає щомісячний звіт про проведену роботу на місцевому рівні. - Головний спеціаліст зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку та виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу». - Виконує інші завдання, відповідно до чинного законодавства.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн., інші виплати – відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

	<p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p>Строк подання документів: до 11 жовтня 2018 року включно до 18 год.15 хв.</p> <p>Документи приймаються за адресою: 29000, м. Хмельницький, вул.Володимирська, 109, каб. 403</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	18 жовтня 2018 року о 10 год. 00 хв., 29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 109
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Венгер Сніжана Михайлівна, (0382) 75-20-95, vengersnijana@ukr.net м.Хмельницький, вул.Володимирська, 109, каб. 403

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	—
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ

1	Уміння працювати з комп'ютером	<ul style="list-style-type: none"> - володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - діалогове спілкування (письмове і усне); - здатність концентруватись на деталях; - уміння дотримуватись субординації; - стресостійкість; - вимогливість; - оперативність; - навички розв'язання проблем; - уміння працювати в команді;

		- навички контролю
3	Необхідні особистісні якості	- відповідальність; - ініціативність; - порядність; - дисциплінованість; - чесність; - тактовність; - готовність допомогти; - комунікабельність; - повага до інших; - рішучість
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
1	Знання законодавства	Конституція України; закони України: “Про державну службу”; “Про запобігання корупції”.
2	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; - постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року №187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян органами праці та соціального захисту населення" (зі змінами) - постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 497 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності”; - постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1057 “ Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності ” - постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року № 528 “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності до суб’єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад”; - постанова Кабінету Міністрів України від 31

		<p>березня 2015 року № 200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням”;</p> <p>- Положення про Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації.</p>
--	--	--

Директор Департаменту



С.Лукомська